በቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል መንግስት ሲቪል ሰርቪስ ቢሮ

የዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ



በቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል መንግስት ሲቪል ሰርቪስ ቢሮ

የዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ



በ2ኛ ዙር ወደ ሪፎርሙ ለሚገቡ ተቋማት የተዘጋጅ ስልጠና

አቅራቢ፡ መላኩ አየልኝ

የለውጥና መልካም አስተዳደር ጉዳዮች አማካሪ

ጥቅምት /2019 ዓ/ም

የስልጠናው ዓላማዎች

- የዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ ሰርዓት ግንባታ እና የትግበራ አቅጣጫውን መረዳት።
- ስድስቱን ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮች መለየት
- በሁለተኛ ዙር ሪፎርም የተቋማትን ሚናና ኃላፊነት
- ICSMIS እና ተያያዥ ዲጂታል ስርዓቶችን በተግባር ለመጠቀም

በስልጠናው መጨረሻ

01 ማወቅ

02 ማቀድ

03 መተግበር

04 መለካት

ዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ ምንድን ነው?

ዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ

ቴክኖሎጂን በመጠቀም ፈጣን፣ ግልጽ፣ ተጠያቂና ተደራሽ የመንግስት አገልግሎት ማቅረብ።

ዲጂታል

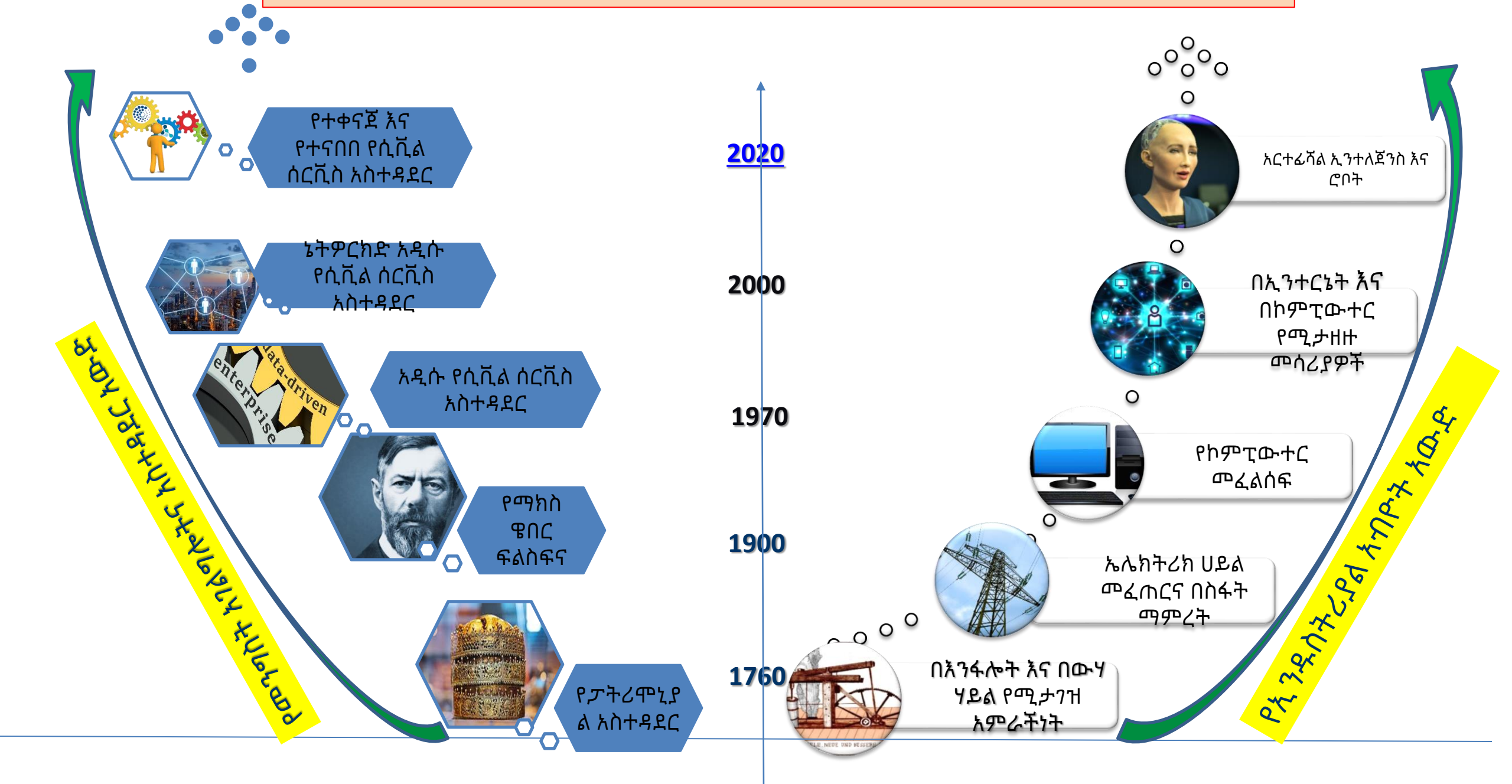
የወረቀት መረጃን ወደ ዲጂታል ቅርጽ መቀየር።

ዲጂታላይዜሽን

ዲጂታል ቴክኖሎጂን በመጠቀም የሥራ ሂደትንና አገልግሎትን ማሻሻል።

ከ e-Government ወደ Digital Government፡ ቴክኖሎጂ ብቻ ሳይሆን የሥራ ባህልና የአገልግሎት ሂደት ለውጥ።

ዓለም አቀፋዊ ዳራ



የተቀናጀ እና የተናበበ የሲቪል ሰርቪስ አስተዳደር
ኔትዎርክድ አዲሱ የሲቪል ሰርቪስ አስተዳደር
enterprise
data-driven
አዲሱ የሲቪል ሰርቪስ አስተዳደር
የማክስ ዌበር ፍልስፍና
የፓትሪሞኒያ ል አስተዳደር
2020
2000
1970
1900
1760
አርተፊሻል ኢንተለጀንስ እና ሮቦት
በኢንተርኔት እና በኮምፒውተር የሚታዘዙ መሳሪያዎች
የኮምፒውተር መፈልሰፍ
ኤሌክትሪክ ሀይል መፈጠርና በስፋት ማምረት
በእንፋሎት እና በውሃ ሃይል የሚታገዝ አምራችነት

ታሪካዊ ዳራ (የዓለም ተሞክሮ)

1960-1990ዎቹ

የኮምፒውተር አጠቃቀም መጀመር (ደመወዝ፣ መረጃ ማቀናበር)።

1990ዎቹ

የኢንተርኔት መምጣት እና የመንግስታት ድረ-ገጾች መከፈት።

2000ዎቹ

የኢ-መንግስት ውጥኖች (ኢስቶኒያ ኢ-ነዋሪነት፣ የህንድ አድሃር)።

በአሁኑ ጊዜ

ሳይበር ደህንነት፣ አውቶሜሽን እና AI-ተኮር አገልግሎቶች።

ታሪካዊ ዳራ (በኢትዮጵያ እና በክልሉ)



ICSMIS እና ቤጉ-መሶብ

- **ICSMIS:** በ2004 ዓ/ም የተጀመረ ሥርዓት። በ7 ሞጁሎች እየተሻሻለ ነው።
- ከብሔራዊ መታወቂያ እና IFMIS ጋር መረጃ ይለዋወጣል።
- **BGRS:** ከ2013 ጀምሮ ሥርዓቱን ለመተግበር እየሰራ ነው።
- የአንድ ማዕከል አገልግሎት (ቤጉ-መሶብ) መተግበር።

የነባራዊ ሁኔታ ትንተና፡ ችግሮችና እድሎች

ዋና ዋና መሰናክሎች (TW)

- የተቀናጀ የመረጃ ሥርዓት ዝግጅት መጓተት
- የኔትወርክና ዳታ ማዕከል ክፍተቶች
- የሰው ኃይል ዲጂታል ክህሎት እጥረት
- የአንድ ማዕከል አገልግሎት አለመሟላት
- የተደራጀ የሰው ኃይልና መረጃ እጥረት

የሚደግፉ እድሎች (SO)

- የመንግስት አውታረ መረብ (VPN) መዘርጋት
- የብሔራዊ መታወቂያ ፕሮጀክት
- የኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ ተቋማት ድጋፍ
- የውሂብ መጋራትና ሥራ ሂደት ማቀናጀት
- የሠራተኞችን ክህሎት በተከታታይ ማሳደግ

ስድስቱ ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮች

01 **ICSMIS**

የተቀናጀ የሲቪል ሰርቪስ መረጃ ሥርዓት

02 **መሰረተ-ልማት**

ኔትወርክ፣ ኮኔክቲቪቲና ዳታ ማዕከል

03 **አንድ ማዕከል**

ዲጂታል አንድ መስኮት አገልግሎት

04 **የሰው ኃይል መረጃ**

መረጃን ማያያዝና መተንተን

05 **ክህሎት ግንባታ**

ዲጂታል ብቃትና የመረጃ አጠቃቀም

06 **አዳዲስ ቴክኖሎጂ**

AI፣ IoT፣ Big Data

ዲጂታል አንድ ማዕከል / አንድ መስኮት አገልግሎት

1

ዜጋ

ጥያቄ ያቀርባል

→

2

ፖርታል

የአገልግሎት መግቢያ

→

3

ተቋማት

መረጃ ይጋራሉ

→

4

ውጤት

ምላሽ ይደርሳል

የሚጠበቀው ውጤት

የተገልጋይ ጉዞን ማሳጠር • የሂደት ግልጽነት • የጥያቄ ክትትል • በዲጂታል መረጃ ላይ የተመሰረተ ውሳኔ

በሁለተኛ ዙር ተቋማት የሚጠበቁ ቁልፍ ተግባራት

ዲጂታል አገልግሎት	ዲጂታል ክፍያ፣ ኤሌክትሮኒክ ፊርማና ወረቀት አልባ ሰነድ ዝውውርን ማስፋፋት።
መሰረተ-ልማት	ዘመናዊ ሃርድዌር፣ ኔትወርክ፣ ዳታ ማዕከልና የአደጋ ማገገሚያ ዕቅድ ማዘጋጀት።
ሶፍትዌር	የሶፍትዌር ልማት ዑደትን (SDLC) መከተል፤ ሙከራና ሰነድ ማዘጋጀት።
ደህንነት	የሳይበር ደህንነት፣ የመዳረሻ ፈቃድ፣ ባክአፕና የመረጃ ጥበቃ መመሪያዎችን መተግበር።
የሰው ኃይል መረጃ	የሠራተኞች መረጃን በተቀናጀና በደህንነቱ በተጠበቀ ዳታቤዝ ማደራጀት።

ለምሳሌ ፡-
ሲስተም እና ሶፍትዌር ማልማት

ዲጂታል ክፍያና ፊርማ

የኤሌክትሮኒክ ፊርማ እና ክፍያ ሥርዓቶችን ማካተት።

ወረቀት አልባ አሠራር

የወረቀት አጠቃቀምን የሚቀንሱ የሰነድ አያያዝ ሶፍትዌሮች።

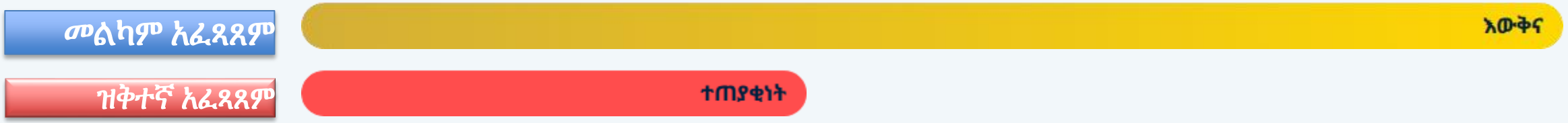
አዳዲስ ሶፍትዌሮች

ዲጂታል የተገልጋይ እርካታና ቅሬታ መቀበያ

ጊዜና ሀብት የሚቆጥቡ ሶፍትዌሮችን ማስልማት።

የአፈጻጸም ክትትል፣ ምዘናና ተጠያቂነት

ግብ	መለኪያ	ክትትል	ግብረመልስ	ተጠያቂነት
የስትራቴጂውን ግቦችና የተግባር እቅድ ወደ ተቋም ዓመታዊ ዕቅድ ማውረድ።	የውጤት አመልካቾችን (KPIs)፣ መነሻ ሁኔታና የጊዜ ገደብ መወሰን።	በየሩብ ዓመቱ የሥራ ሂደትና የውጤት ግምገማ ማካሄድ።	ክፍተቶችን መለየት፣ የማሻሻያ እርምጃ መወሰንና መከታተል።	ማስረጃ ላይ የተመሰረተ ሪፖርት፣ ዕውቅናና የማሻሻያ እርምጃ።



የተቋማት ሚናና የጋራ ኃላፊነት

የተቋም አመራር	ባለቤትነት፣ በጀት፣ የሥራ እቅድና የአፈጻጸም ግምገማ
ICT / ቴክኖሎጂ	ኔትወርክ፣ ሶፍትዌር፣ የመረጃ ጥበቃና ቴክኒካዊ ድጋፍ
HR / ሰው ኃይል	የሠራተኞች መረጃ ትክክለኛነትና የICSMIS ዝማኔ
ሠራተኞች	ስልጠና መውሰድ፣ ስርዓቱን መጠቀምና የደህንነት መመሪያ መከተል
ባለድርሻ አካላት	ከሲቪል ሰርቪስ ቢሮ፣ ከቴክኖሎጂ ተቋማትና ከINSA ጋር ቅንጅት

ማጠቃለያ

✓ ዲጂታል ሲቪል ሰርቪስ የቴክኖሎጂ ጉዳይ ብቻ ሳይሆን የተቋም ለውጥ ነው።

✓ ስኬት የሚመጣው ከአመራር ቁርጠኝነት፣ ከተቀናጀ እቅድና ከሰው ኃይል ክህሎት ነው።

✓ እያንዳንዱ ተቋም ተግባራዊ የትግበራ እቅድ፣ ኃላፊና የጊዜ ሰሌዳ ሊኖረው ይገባል።

እናመሰግናለን!